Plan higieny biura – lista kontrolna

Obiekt: _____ · Tydzień: _____ · Opracowanie: Branża Czystości (branzaczystosci.pl) · Częstotliwość do ustalenia z klientem

Strefa	Punkty dotyku	Mycie	Dezynfekcja	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt
Wejście i komunikacja	klamki i uchwyty drzwi, włączniki światła, przyciski windy, poręcze, panel kontroli dostępu	codziennie	w sezonie infekcji i po zgłoszeniu choroby					
Stanowiska pracy	blaty biurek (wolne od dokumentów), oparcia i podłokietniki krzeseł, telefony stacjonarne	codziennie	w sezonie infekcji, przy hot deskingu codziennie					
Sprzęt na biurkach	klawiatury, myszy, słuchawki, ekrany dotykowe	według umowy z klientem – zwykle 1–2 razy w tygodniu	przy hot deskingu codziennie					
Kuchnia i strefa socjalna	uchwyty lodówki, mikrofalówki i zmywarki, ekspres do kawy, czajnik, bateria, blat, stoły	codziennie, przy dużym ruchu częściej	codziennie: uchwyty i bateria					
Sale konferencyjne	stół, krzesła, piloty, panele rezerwacji, tablice	codziennie lub po każdym dniu spotkań	w sezonie infekcji					
Sanitariaty	klamki, baterie, spłuczki, deski sedesowe, dozowniki, suszarki	codziennie, przy dużym ruchu kilka razy dziennie	codziennie					
Podłogi i wykładziny	wykładziny, posadzki ciągów komunikacyjnych	odkurzanie lub mycie codziennie	–; pranie wykładzin okresowo					

Najpierw mycie, potem dezynfekcja. Środek biobójczy z pozwoleniem (Wykaz Produktów Biobójczych URPL), stosowany zgodnie z etykietą; powierzchnia mokra przez cały czas kontaktu. Środek na ściereczkę, nie na sprzęt.

Wykonał(a) _____ Kontrola _____ Uwagi _____